

**Aviso de Seleção de Equipe para atuação no Projeto Centro de Profissionalização Inclusiva para Pessoa com Deficiência – CEPID  
Termo de Colaboração nº 23/2020 – Processo nº 01/2020**

A Agência de Desenvolvimento Econômico e Social – ADES torna público que no período de 23 a 27 de novembro de 2020 no horário comercial estará recebendo na sua sede situada à Rua Carlos Barbosa, 150 - Papicu – CEP 60 175 -355 – Fortaleza – Ceará, currículo de profissionais com **experiência comprovada** para os cargos contidos no quadro abaixo para trabalharem na execução do Projeto Centro de Profissionalização –Inclusiva para Pessoa com Deficiência - CEPID – **TC 23/2020 – (Meta 1. Etapa 1.1, item 1.1.1 e Etapa 1.2, item 1.2.1 do Plano de Trabalho) detalhados a seguir:**

LOTAÇÃO: Centro de Profissionalização Inclusiva do Estado do Ceará - CEPID - Av. Senador Roberto Kennedy, 128 - Planalto das Goiabeiras - CEP 60.332-170				
CATEGORIA	Nº VAGAS	PERFIL PROFISSIONAL	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
Assistente Social	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Graduação em nível superior - Serviço Social;</li> <li>✓ Estar inscrito e em situação regular no conselho da categoria profissional;</li> <li>✓ Experiência de no mínimo 01 ano na área execução de projeto nas áreas de assistência social, saúde, educação, gestão ou gerencia social pública;</li> <li>✓ Conhecimento sobre Marco Legal da Assistência Social;</li> <li>✓ Conhecimento sobre formas de abordagens grupais;</li> <li>✓ Conhecimento sobre legislação da criança e do adolescente, da pessoa idosa, da mulher e da pessoa com deficiência;</li> <li>✓ Disponibilidade para viagens ao interior do Estado;</li> <li>✓ Habilidade de elaborar projetos e com capacidade de captar recursos;</li> <li>✓ Conhecimento sobre políticas públicas para os segmentos atendidos pelo projeto.</li> </ul>	30hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Pedagogo II	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Graduação na área de Educação (Pedagogia);</li> <li>✓ Estar inscrito e em situação regular no conselho da categoria profissional;</li> <li>✓ Experiência no mínimo 01 ano na área execução de projeto na área social e educação;</li> <li>✓ Conhecimento sobre Marco Legal da Assistência Social;</li> <li>✓ Conhecimento sobre formas de abordagens grupais;</li> <li>✓ Conhecimento sobre legislação da criança e do adolescente, da pessoa idosa, da mulher e da pessoa com deficiência;</li> <li>✓ Disponibilidade para viagens ao interior do Estado;</li> <li>✓ Habilidade de elaborar projetos e com capacidade de captar recursos;</li> <li>✓ Conhecimento sobre políticas públicas para os segmentos atendidos pelo projeto;</li> <li>✓ Experiência em atividades de coordenação pedagógica.</li> </ul>	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021

Psicólogo II	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Graduação em nível superior - Psicologia;</li> <li>✓ Estar inscrito e em situação regular no conselho da categoria profissional;</li> <li>✓ Experiência de no mínimo 01 ano na área de execução do projeto;</li> <li>✓ Conhecimento sobre Marco Legal da Assistência Social;</li> <li>✓ Conhecimento sobre formas de abordagens grupais;</li> <li>✓ Conhecimento sobre legislação da criança e do adolescente, da pessoa idosa, da mulher e da pessoa com deficiência;</li> <li>✓ Disponibilidade para viagens ao interior do Estado;</li> <li>✓ Habilidade de elaborar projetos sociais;</li> <li>✓ Conhecimento sobre políticas públicas para os segmentos atendidos pelo projeto.</li> </ul>	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Fisioterapeuta	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Graduação em nível superior - Fisioterapia;</li> <li>✓ Estar inscrito e em situação regular no conselho da categoria profissional;</li> <li>✓ Experiência de no mínimo 01 ano na área de execução de projeto;</li> <li>✓ Conhecimento sobre Marco Legal da Assistência Social e do Trabalho e Renda;</li> <li>✓ Conhecimento sobre formas de abordagens grupais;</li> <li>✓ Conhecimento sobre legislação da criança e do adolescente, da pessoa idosa, da mulher e da pessoa com deficiência;</li> <li>✓ Disponibilidade para viagens ao interior do Estado;</li> <li>✓ Habilidade de elaborar projetos;</li> <li>✓ Conhecimento sobre políticas públicas para os segmentos atendidos pelo projeto.</li> </ul>	30hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Agente de recrutamento e seleção	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escolaridade nível superior;</li> <li>✓ Experiência comprovada no mínimo 01 ano na função;</li> <li>✓ Habilidade no exercício de atividades compatíveis com o cargo.</li> </ul>	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Assistente Técnico	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escolaridade mínima - ensino médio;</li> <li>✓ Experiência comprovada no cargo de 01 ano na função;</li> <li>✓ Capacidade para elaborar documentos administrativos;</li> <li>✓ Conhecimento na área de processos operacionais e logística na área de gestão administrativa;</li> <li>✓ Habilidade na organização e atualização de arquivos, fichários e outros;</li> <li>✓ Conhecimentos na área de RH;</li> <li>✓ Domínio na área de informática e em planilhas no Excel.</li> </ul>	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Assistente Técnico II	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escolaridade mínima - ensino médio;</li> <li>✓ Experiência comprovada no cargo de 01 ano na função;</li> <li>✓ Capacidade para elaborar documentos administrativos;</li> <li>✓ Capacidade para elaborar pareceres técnicos na área administrativa;</li> <li>✓ Conhecimento na área de processos operacionais e logística na área de gestão administrativa;</li> </ul>	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Habilidade na organização e atualização de arquivos, fichários e outros;</li> <li>✓ Conhecimentos na área de RH;</li> <li>✓ Domínio na área de informática e em planilhas no Excel.</li> </ul>		
Auxiliar administrativo II	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escolaridade mínima - ensino médio;</li> <li>✓ Experiência comprovada no cargo de 01 ano na função;</li> <li>✓ Conhecimento na área de processos operacionais e logística na área de gestão administrativa;</li> <li>✓ Habilidade na organização e atualização de arquivos, fichários e outros;</li> <li>✓ Domínio na área de informática e em planilhas no Excel.</li> </ul>	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Recepcionista	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escolaridade mínima - ensino médio;</li> <li>✓ Experiência comprovada no mínimo 01 ano na função;</li> <li>✓ Habilidade no exercício de atividades compatíveis com o cargo.</li> </ul>	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Secretária	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escolaridade mínima - ensino médio;</li> <li>✓ Experiência comprovada no mínimo 01 ano na função;</li> <li>✓ Capacidade para elaborar pareceres técnicos na área administrativa;</li> <li>✓ Conhecimento na área de processos operacionais e logística na área de gestão administrativa;</li> <li>✓ Habilidade na organização e atualização de arquivos, fichários e outros;</li> <li>✓ Habilidade no exercício de atividades compatíveis com o cargo.</li> </ul>	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Gestor de Núcleo	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escolaridade nível superior;</li> <li>✓ Experiência comprovada no mínimo 01 ano na função;</li> <li>✓ Habilidade no exercício de atividades compatíveis com o cargo.</li> </ul>	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Gestor de Núcleo Especializado	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escolaridade mínima - nível superior;</li> <li>✓ Experiência comprovada no mínimo 01 ano na função;</li> <li>✓ Habilidade no exercício de atividades compatíveis com o cargo.</li> </ul>	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Intérprete de Libras	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escolaridade mínima - ensino médio;</li> <li>✓ Curso de Intérprete de Libras comprovado;</li> <li>✓ Realiza a interpretação simultânea entre a Língua Brasileira de Sinais e o português e vice versa, com fluência e coerência em diferentes espaços;</li> <li>✓ Experiência comprovada no mínimo 01 ano na função;</li> <li>✓ Habilidade no exercício de atividades compatíveis com o cargo;</li> <li>✓ Conhecimento sobre políticas públicas para os segmentos atendidos pelo projeto.</li> </ul>	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Cuidador de PCD	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escolaridade mínima - ensino médio;</li> <li>✓ Cursos em Primeiros Socorros e em áreas compatível com o cargo;</li> <li>✓ Experiência comprovada no mínimo 01 ano na função;</li> <li>✓ Habilidade no exercício de atividades compatíveis com o cargo;</li> <li>✓ Conhecimento sobre políticas públicas para os segmentos atendidos pelo projeto.</li> </ul>	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Técnico em manutenção predial	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escolaridade mínima - ensino médio;</li> <li>✓ Experiência comprovada no mínimo 01 ano na função;</li> </ul>	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021

		✓ Habilidade no exercício de atividades compatíveis com o cargo.		
Jardineiro	01	✓ Escolaridade mínima - ensino médio; ✓ Experiência comprovada no mínimo 01 ano na função; ✓ Habilidade no exercício de atividades compatíveis com o cargo.	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Auxiliar de Serviços Gerais	05	✓ Escolaridade mínima - ensino fundamental; ✓ Habilidade no exercício de atividades de limpeza e conservação de bens móveis e imóveis; ✓ Experiência comprovada no mínimo de 01 ano.	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Motorista II	03	✓ Escolaridade mínima - ensino médio; ✓ Carteira de habilitação de motorista categoria D; ✓ Disponibilidade para viagens ao interior do Estado; ✓ Experiência comprovada no mínimo de 01 ano.	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Porteiro II	04	✓ Escolaridade mínima - ensino médio; ✓ Experiência comprovada no mínimo 01 ano na função; ✓ Habilidade no exercício de atividades compatíveis com o cargo.	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Vigia	04	✓ Escolaridade mínima - ensino médio; ✓ Disponibilidade para trabalho em regime de plantão e final de semana; ✓ Experiência comprovada no mínimo 01 ano na função; ✓ Habilidade no exercício de atividades compatíveis com o cargo.	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Operador Gráfica Braille I	01	Escolaridade mínima: ensino médio; Conhecimento na operacionalização do serviço de impressão de documentos em braille Domínio para formatar arquivos para impressão em braille; Habilidade em revisar textos escritos no sistema braille;	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
Operador Gráfica Braille III	01	Escolaridade mínima: ensino médio; Experiência comprovada no mínimo 01 ano na função; Habilidade para realizar atendimento dos clientes interessados no serviço de impressão em braille, inclusive negociando técnicas e normas de impressão; Domínio na edição e formação de arquivos para impressão em braille; Experiência na elaboração e revisão de textos escritos no sistema braille;	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021
<b>SUBTOTAL</b>	<b>37</b>	-----	----	-----
<b>LOTAÇÃO:</b> Agência de Desenvolvimento Econômico e Social – ADES - Rua Carlos Barbosa, 150 - Papicu –Fortaleza – Ceará - CEP 60 175 -355				
<b>CATEGORIA</b>	<b>Nº VAGAS</b>	<b>PERFIL PROFISSIONAL</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>PERÍODO</b>
Assistente Administrativo III	01	✓ Escolaridade mínima - ensino médio; ✓ Experiência comprovada no cargo de 01 ano na função; ✓ Capacidade para elaborar documentos administrativos;	40hs	Dez/ 2020 a Dezembro / 2021

CNPJ nº 04.772.982/0001-90

Rua Carlos Barbosa, 150 Papicu – CEP 60 175 -355 – Fortaleza – Ceará

Telefone – 85 3244 3378

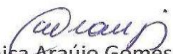
[ades.agencia@gmail.com](mailto:ades.agencia@gmail.com)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidade para elaborar pareceres técnicos na área administrativa;</li> <li>✓ Conhecimento na área de processos operacionais e logística na área de gestão administrativa;</li> <li>✓ Habilidade na organização e atualização de arquivos, fichários e outros;</li> <li>✓ Conhecimentos na área de RH;</li> <li>✓ Domínio na área de informática e em planilhas no Excel.</li> </ul>		
SUBTOTAL	01	-----	-----	-----
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	-----		-----

**CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:**

- ✓ Inscrições e seleção: de 23 a 27 de novembro de 2020.
- ✓ Os candidatos deverão preencher os documentos e apresentar: currículo simplificado, ficha de auto avaliação e avaliação da chefia e entregar os documentos impressos na sede da ADES (Rua Carlos Barbosa, 150 Papicu – CEP 60 175 -355 – Fortaleza – Ceará ou enviar os documentos digitalizados para o email: [ades.agencia.rh@gmail.com](mailto:ades.agencia.rh@gmail.com)
- ✓ A contratação será em regime CLT.
- ✓ Para os candidatos que já desenvolveram suas atividades no CEPID, a chefia imediata deverá encaminhar a Ficha de Avaliação de Desempenho.
- ✓ Quaisquer esclarecimentos contatar através do e-mail: [ades.agencia.rh@gmail.com](mailto:ades.agencia.rh@gmail.com), Telefone (85) 3244 3378.

Fortaleza, 23 de novembro de 2020.



Mônica Araújo Gomes  
Presidente da ADES