

AVISO DE SELEÇÃO 090/2024 – Termo de Colaboração 025/2020 – Instrumento 1152117

Objeto: Seleção de 01 profissional de Nível Superior para preenchimento das vagas para o cargo de supervisor administrativo com atuação no Projeto Apoio Técnico na Coordenação de Gestão do Sistema Único da Assistência Social – CGSUAS no âmbito Estadual e Municipal – Termo de Colaboração nº 25/2020 - Instrumento 1152117 firmado entre Secretaria de Proteção Social da Secretaria da Proteção Social, Justiça, Mulher e Direitos Humanos – SPS e Agência de Desenvolvimento Econômico e Social – ADES.

A Agência de Desenvolvimento Econômico e Social – ADES torna público que no período de 13 de Agosto a 19 de Agosto de 2024 no horário de 8:00 às 16:00h estará recebendo na sua sede situada à Rua Carlos Barbosa – 150 – Papicu – Fortaleza – CE – CEP 60.175-355 - Currículo de profissionais para o cargo contido no quadro abaixo para trabalharem na execução do projeto detalhados a seguir:

CATEGORIA	Nº VAGAS	PERFIL PROFISSIONAL	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
Supervisor Administrativo	01	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Graduação de Nível Superior de acordo com a Resolução 17/2011 – CNAS preferencialmente (serviço social, sociologia, antropologia); ✓ Experiência no mínimo 01 ano na área execução de projeto na área social, gestão, assessoria ou gerência social pública; ✓ Domínio ao operar os sistemas e ferramentas tecnológicas ligadas a gestão do SUAS; ✓ Conhecimento e domínio sobre Marco Legal da Assistência Social e Sistema Único de Assistência Social - SUAS; ✓ Conhecimento e domínio para realizar a elaboração, monitoramento dos Planos de Assistência Social, capacitação, vigilância socioassistencial; ✓ Conhecimento e habilidade para prestar assessoramento às gestões municipais de assistência social, à coordenação da gestão do SUAS, à célula de regulação do SUAS, gestão do trabalho e educação permanente e à célula de vigilância socioassistencial; ✓ Conhecimento sobre legislação da criança e do adolescente, da pessoa idosa, e da pessoa com deficiência e ordenamentos voltados aos grupos em situação de exclusão e vulnerabilidade social; ✓ Possuir disponibilidade para viagens ao interior do Estado; ✓ Habilidade de elaborar e avaliar projetos, elaborar e fazer revisão de documentos oficiais, fazer análise e sistematização de pesquisas e de dados disponibilizados pelos sistemas; ✓ Capacidade de proferir palestras em eventos e capacitações; 	40hs	Setembro a Dezembro/2024

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidade e domínio na produção de relatório e emissão de parecer técnico; ✓ Domínio na área de orçamento público. 		
Total	01	-----	-----	-----

CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:

- ✓ Inscrições e seleção: de 13 de Agosto a 19 de Agosto de 2024.
- ✓ Os candidatos deverão apresentar currículo simplificado e entregar esses documentos impressos na sede da ADES (Rua Carlos Barbosa 150 – Papicu – CEP: 60 175 – 355 – Fortaleza – CE (Telefone: 3244 3378) ou enviar esses documentos digitalizados para o email: ades.agencia.rh@gmail.com
- ✓ A contratação será em regime CLT.
- ✓ As vagas descritas no quadro acima terá como lotação a sede da SPS/ Gestão SUAS, estando incluso o cumprimento de cronograma de viagens no interior do Estado.
- ✓ Os candidatos que já desenvolveram suas atividades em outra lotação da SPS deverá encaminhar a Ficha de Avaliação de Desempenho referendado pela chefia imediata.
- ✓ Não será possível a contratação de profissional com vínculo trabalhista com o serviço público.
- ✓ Fica vedada a contratação de profissional que possua laços de parentesco consanguíneo e afim com empregados e dirigentes da SPS e ADES.
- ✓ Quaisquer esclarecimentos contatar através do e-mail: ades.agencia.rh@gmail.com telefone (85) 3244 3378.

Fortaleza, 13 de agosto de 2024



Maria Walhites Frota de Albuquerque
Presidente da ADES