

**FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO REALIZADA PELA CHEFIA IMEDIATA**

NOME DO AVALIADO: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

SEDE/LOTAÇÃO: \_\_\_\_\_

DATA DA AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

ESCALA DE PONTUAÇÃO				
1	2	3	4	5
Raramente	Algumas vezes	Várias vezes	Frequentemente	Sempre

1. <b>ASSIDUIDADE:</b> presença ativa e sistemática do colaborador no local de trabalho dentro do horário	<b>PONTUAÇÃO</b>

2. <b>DISCIPLINA:</b> observância sistemática dos regulamentos, normas e orientações voltadas para o funcionamento adequado do trabalho.	<b>PONTUAÇÃO</b>

3. <b>CAPACIDADE DE INICIATIVA:</b> atitude proativa e apresentação de alternativas e sugestões voltadas para melhorias das atividades que desenvolve.	<b>PONTUAÇÃO</b>

4. <b>PRODUTIVIDADE:</b> quantidade e qualidade de trabalho produzido num dado intervalo de tempo contribuindo para o alcance das metas institucionais.	<b>PONTUAÇÃO</b>

5. <b>RESPONSABILIDADE:</b> comprometimento com que realiza o trabalho, zelo pelas informações no desenvolvimento de suas atividades.	<b>PONTUAÇÃO</b>

6. <b>RELACIONAMENTO INTERPESSOAL:</b> tem bom relacionamento com chefia e colegas de trabalho, colabora na resolução de conflitos, é discreto e atencioso.	<b>PONTUAÇÃO</b>

TOTAL DE PONTOS: \_\_\_\_\_

RECOMENDAÇÕES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PARECER FINAL:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CHEFIA: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_