

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO REALIZADA PELA CHEFIA IMEDIATA

NOME DO AVALIADO: _____

CARGO: _____

SEDE/LOTAÇÃO: _____

DATA DA AVALIAÇÃO: _____

ESCALA DE PONTUAÇÃO				
1	2	3	4	5
Raramente	Algumas vezes	Várias vezes	Frequentemente	Sempre

1. ASSIDUIDADE: presença ativa e sistemática do colaborador no local de trabalho dentro do horário	PONTUAÇÃO

2. DISCIPLINA: observância sistemática dos regulamentos, normas e orientações voltadas para o funcionamento adequado do trabalho.	PONTUAÇÃO

3. CAPACIDADE DE INICIATIVA: atitude proativa e apresentação de alternativas e sugestões voltadas para melhorias das atividades que desenvolve.	PONTUAÇÃO

4. PRODUTIVIDADE: quantidade e qualidade de trabalho produzido num dado intervalo de tempo contribuindo para o alcance das metas institucionais.	PONTUAÇÃO

5. RESPONSABILIDADE: comprometimento com que realiza o trabalho, zelo pelas informações no desenvolvimento de suas atividades.	PONTUAÇÃO

6. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL: tem bom relacionamento com chefia e colegas de trabalho, colabora na resolução de conflitos, é discreto e atencioso.	PONTUAÇÃO

TOTAL DE PONTOS: _____

RECOMENDAÇÕES:

PARECER FINAL:

CHEFIA: _____

ASSINATURA: _____

DATA: ____ / ____ / ____